

关于开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查 暨审核评估专项检查工作的通知

各学院：

为加强教学质量监控和教学过程管理，了解教学运行状况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，进一步规范教学秩序、提高教学质量，做好教育教学审核评估准备工作。根据工作安排，学校组织开展期中教学检查和审核评估专项检查工作。具体安排如下：

一、检查时间

- 1、学院自查：第九周（10月24日-10月29日）
- 2、学校检查：第十周（10月30日-11月3日）

二、检查形式

1. 各学院成立以本单位主要负责人为组长的教学检查组，组织开展本单位期中教学自查工作。
2. 学校成立教学检查组，结合学院自查总结和佐证材料，深入各学院进行现场核实与督查。

三、检查内容

（一）常规教学检查

1. 各专业人才培养方案执行情况，检查本学期各专业课程开设与人才培养方案是否一致。
2. 课程教学计划（课程说明书）的执行情况，重点检查教学进度是否和教学计划一致，尤其是 2023 级新生的教学进度。
3. 教学（包括实验教学）运行以及停课、调课制度执行情况，学生课堂出勤率、学生课堂纪律等。
4. 本学期实验教学计划执行、实验教学组织、实验报告批阅、实

验成绩记录等情况；实验室工作日志、仪器设备运行记录填写情况等。

5. 各学院教研室教研活动开展情况及相关活动记录等。

6. 教授和副教授为本科生授课情况，请各学院将高级职称教师为本科生授课情况（数量、比例）写入《期中教学检查自查报告》中。

（二）审核评估专项检查

1. 审核评估自评报告及支撑材料检查。自评报告应符合相关字数要求，办学特色部分能体现出学院人才培养特点，支撑材料应对自评报告形成有效支撑。

2. 学院教学管理实施细则制定情况检查。学院应依据学校的教学管理制度拟定本学院的教学管理实施细则，并汇编成册；重点检查实施细则是否齐全及制定质量。

3. 课程考核材料检查。检查范围为近两学年所有课程的考核材料；包括理论课程和实验实践类课程。应对照相应版本的课程标准，准备课程考核材料；有认证工作需求的专业课程需要准备课程目标达成度评价报告；其余专业的课程，需落实 OBE 理念，对标“两性一度”要求，落实持续改进。

4. 毕业论文（设计）检查。检查范围为近两届（2022、2023 届）本科毕业论文（设计）材料，对毕业论文（设计）正文及附件材料的质量进行全面检查；包括毕业论文（设计）的教学大纲、评分标准、开题报告、指导记录、中期检查以及学生总体成绩单等材料。

5. 专业人才培养目标达成情况评价报告检查。有毕业 5 年左右毕业生的专业需完成评价报告，报告需面向毕业 5 年左右的毕业生、毕业生用人单位展开调查；调查方式可采用问卷调查、座谈访谈等形式，主要评价人才培养目标的达成情况。

6. 校外实习实践基地检查。学院应具备数量充足的实习实践基地，按照每 20 人不少于一个实习实践基地配备；另外每个学院需准备 2 个可考察、可参观的校外实习实践基地。

四、报送要求

1. 依据常规教学检查情况，填写附表 1、2、3，纸质版留学院备查，电子版发 jwcpkgk@163.com。

2. 期中教学检查工作总结（附件 4），经院长审核签字并加盖学院公章，扫描电子版发 jwcpkgk@163.com。

3. 针对常规检查和专项检查梳理出的问题，填写附表 5《期中教学检查问题及整改措施》，经院长审核签字并加盖学院公章，扫描电子版发 jwcpkgk@163.com。

请各学院于 10 月 30 日下午 3 点前按照要求报送上述材料。

联系人：弓凤鸾、宋艳丽，电话：8239819、8239808。

教务处

2023 年 10 月 24 日

附件：

附表 1：聊城大学 2023-2024 学年第一学期期中教学检查（自查）表

附表 2：聊城大学 2023-2024 学年第一学期期中教学检查（理论教学）自查表

附表 3：聊城大学 2023-2024 学年第一学期期中教学检查（实验教学）自查表

附件 4：期中教学检查自查报告

附表 5：期中教学检查问题及整改措施

附表 1

聊城大学 2023-2024 学年第一学期期中教学检查（自查）表

学院：

检查及填表人：

教学院长：

一、听课情况								
同行互听			学院领导听课			学院督导听课		
总次数	人均次数	存在问题	总次数	人均次数	存在问题	总次数	人均次数	存在问题
二、教授副教授为本科生授课情况								
教授数	为本科生授课教授人数	上课率	主要问题及改进措施					
副教授数	为本科生授课副教授人数	上课率	主要问题及改进措施					
三、试卷专项检查								
课程名称	命题教师	试卷材料归档情况	存在的问题			拟改进措施		
期中教学检查问题汇总：								
填表日期：年 月 日								

注：该表由教学单位填写，对试卷检查的覆盖率需>50%，应涵盖通识必修课、学科基础课、专业核心课、专业选修课等各种课程性质的试卷。

聊城大学

_____学院期中教学检查自查报告

/ 学年第 学期

单 位 (盖 章): _____

院 长 (签 字): _____

填表日期 年 月 日

说 明

- 1、报告一式两份，一份留学院存档，另一份交教务处。
- 2、报告请于**10月30日下午3:00**前交教务处本科教学质量管理中心。
- 3、栏目内容可另行附页。

上学期期中教学检查反馈问题的整改情况

(根据上学期期中教学检查反馈的问题逐项撰写)

本学期期中教学检查自查情况

(根据本学期要求的自查内容逐项撰写)

<p>存在的主要问题及原因分析</p>	
<p>整改措施</p>	

根据内容情况，可自行加页。原则上不少于 3000 字。

一级标题小三号黑体，二级标题四号宋体加粗，正文小四号宋体，1.5 倍

附表 5

聊城大学____学院 2023-2024-1 学期期中教学检查问题及整改措施

学院:

填报人:

填表日期: 年 月 日

序号	存在的问题	整改目标	整改措施	整改时限